

TUTORIAL: PRESENTAR UNA RENDICIÓN

El siguiente tutorial tiene por objetivo mostrar cómo presentar una rendición

Presentar una rendición

Gestionar Rendiciones

Una vez iniciado sesión, hacemos clic en “Gestionar Rendiciones”



Seleccionar un proyecto

Es necesario que seleccionemos un proyecto ya que un mismo usuario puede estar relacionado a más de un proyecto a la vez.



Administración de Rendiciones

En la pantalla “Administración de Rendiciones” hacemos clic en el botón “Presentar rendición” ubicado en la columna opciones de la tabla de “Rendiciones pendientes a ser presentadas”, tal como se muestra en la imagen:

Rendiciones pendientes de ser presentadas

Fecha de creación	Proyecto	Estado de la Rendición	Monto Rendido	Nro de rendición	Opciones
30/08/2017	Minerales de arcilla ...	A rendir	\$2.000,00	273-003	  
28/08/2017	Minerales de arcilla ...	A rendir	\$2.000,00	273-002	  

(1 de 1) << < 1 > >> 5

La rendición se presentará a la sede de la cual pertenece el proyecto.

Luego, confirmamos la acción:

Estado de la Rendición

Confirmación




¿Está seguro que desea presentar la rendición?

Si No

Rendición presentada

Al presentar la rendición, la misma no aparecerá más en la tabla de “Rendiciones pendientes de ser presentadas” y cambiará al estado “Pendientes de originales”.

Listado de todas las rendiciones

Fecha de creación	Proyecto	Director	Estado de la Rendición	Monto Rendido	Nro de rendición	Opciones
30/08/2017	Minerales de arcilla ...	BOTTO, IRMA LIA	A rendir	\$2.000,00	273-003	 
28/08/2017	Minerales de arcilla ...	BOTTO, IRMA LIA	Pendiente de originales	\$2.000,00	273-002	 
14/03/2017	Minerales de arcilla ...	BOTTO, IRMA LIA	Desembolsado	\$4.530,71	273-001	 
13/10/2016	Minerales de arcilla ...	BOTTO, IRMA LIA	Desembolsado	\$7.390,00	273-000	 

(1 de 1) << < 1 > >> 5