

UNIVERSIDAD NACIONAL DE RÍO NEGRO

LABORATORIO DE INFORMÁTICA APLICADA  
SEDE ATLÁNTICA

# TUTORIAL: CREAR UNA RENDICIÓN

El siguiente tutorial tiene por objetivo mostrar cómo crear una rendición

# Crear una rendición

## Gestionar Rendición

Una vez iniciado sesión, hacemos clic en “Gestionar Rendiciones”



## Seleccionar un proyecto

Es necesario que seleccionemos un proyecto ya que un mismo usuario puede estar relacionado a más de un proyecto a la vez.



Este paso no será necesario si el proyecto fue seleccionado anteriormente.

## Administración de Rendiciones

En la pantalla “Administración de Rendiciones” hacemos clic en “Nueva rendición” ubicado en la parte superior derecha de la misma (como se muestra en la imagen):

Administración de Rendiciones

**Nueva rendición**

Proyecto: 40-C-481 - Minerales de arcilla procedentes de yacimientos en la Provincia de Río Negro. Caracterización física y química y aplicaciones hacia una agricultura sustentable y el cuidado del ambiente

Director: BOTTO, IRMA LIA    Sede: Atlántica    Convocatoria: Convocatoria TRIENAL PI-2015

Seleccionar otro proyecto

Presupuesto	Rendido Aceptado	Rendido Desembolsado	Desembolsado	Saldo
\$120.000,00	\$11.920,71	\$11.920,71	\$37.390,00	\$82.610,00

## Generar una nueva rendición

Nos aparecerá la siguiente pantalla, en la cual podremos agregar gastos a la rendición.

Gastos pendientes de ser rendidos

+ Crear un Gasto

Agregar	Fecha de creación	Fecha del gasto	Justificación	Rubro	Monto	Estado	Motivo de rechazo	Comprobante	Opciones
↓	28/08/2017	28/08/2017	Viaje a Con...	Viajes y viáticos	\$2.000,00	Nuevo			

Gastos de la rendición

Quitar	Fecha de creación	Fecha del gasto	Justificación	Rubro	Monto	Estado	Comprobante	Opciones
La rendición no posee gastos seleccionados								

**Guardar rendición para los Gastos seleccionados**

Para agregar gastos a la rendición, hacemos clic en el botón que se encuentra dentro de la columna “Agregar” del gasto correspondiente, es decir, hacemos clic en la flecha azul que apunta hacia abajo (como muestra la figura de arriba).

Los gastos de la rendición pasarán de la tabla superior, “Gastos pendientes de la rendición”, a la tabla inferior “Gastos de la rendición”, cambiando del estado “Nuevo” o “Rechazado” al estado “A rendir”.

## Guardar la rendición

Una vez seleccionado el/los gasto/s para la rendición, hacemos clic en el botón “Guardar rendición para los Gastos seleccionados”.

Gastos pendientes de ser rendidos + Crear un Gasto

Agregar	Fecha de creación	Fecha del gasto	Justificación	Rubro	Monto	Estado	Motivo de rechazo	Comprobante	Opciones
No se encontraron gastos cargados									

Gastos de la rendición

Quitar	Fecha de creación	Fecha del gasto	Justificación	Rubro	Monto	Estado	Comprobante	Opciones
↑	28/08/2017	28/08/2017	Viaje a Congr...	Viajes y viáticos	\$2.000,00	A rendir		

Guardar rendición para los Gastos seleccionados

Automáticamente, nos aparecerá un mensaje confirmando que la operación se realizó de manera exitosa.

i Mensaje Operación realizada con éxito x

Al guardar la rendición, retornaremos a la pantalla “Administración de Rendiciones”. En la sección Rendiciones pendientes de ser presentadas, podremos ver el listado de las rendiciones y sus detalles.

Rendiciones pendientes de ser presentadas

i Mensaje Operación realizada con éxito x

Fecha de creación	Proyecto	Estado de la Rendición	Monto Rendido	Nro de rendición	Opciones
28/08/2017	Minerales de arcilla ...	A rendir	\$2.000,00	273-002	

(1 de 1) << < 1 > >> 5 ▾